

**Dossier de manifestation d'intérêt en vue de la sélection d'un prestataire pour la mise en place d'un (01) contrat cadre pour la réalisation de reportages, films photos et vidéos sur les activités de HELNETAS Burkina.**

### Termes de référence

Décembre 2024

<b>Nom du projet</b>	<b>DP/Projets et Programmes</b>
No du projet	
Code des marchés	

---

## 1. Contexte et justification

---

Helvetas Swiss Intercooperation (HSI) est une ONG internationale Suisse de coopération au développement, principalement engagée dans l'élimination des causes de la pauvreté et de la marginalisation, dans les pays du Sud et de l'Est. Ainsi il intervient au Burkina Faso depuis une vingtaine d'années dans 3 domaines prioritaires et complémentaires que sont :

- Emploi-jeunesse et revenus,
- Eau- hygiène, assainissement et nutrition et,
- Infrastructure en haute intensité de main d'œuvre (HIMO).

Helvetas, dans le cadre de ses projets et programmes au Burkina Faso, souhaite mettre en place des contrats-cadres pour la réalisation de reportages, films, photos et vidéos sur ses activités dans les régions du Plateau Central (Ziniaré), Centre Nord (Kaya), le Nord (Ouahigouya), Centre Ouest (Koudougou), les hauts bassins (Bobo Dioulasso), les cascades (Banfora) et la boucle du Mouhoun (Dédougou) afin de faciliter l'opérationnalisation de ses programmes au Burkina Faso.

Le présent dossier de manifestation d'intérêt est élaboré pour définir les modalités de sélection d'un prestataire pour la mise en place d'un contrat-cadre pour une durée déterminée d'un (01) an et renouvelable sous réserve de résultats satisfaisants.

---

## 2. Champs d'application

---

- Couvrir l'ensemble des activités (projets) de Helvetas Burkina par la réalisation de photos et capsules vidéo ;
- Faire des photos racontant les histoires de vie des acteurs selon les filières ou les secteurs d'activités ;
- Faire des photos qui racontent la formation pratique et aussi les cadres de concertation et/ou dialogues d'affaires organisés par le projet, les actions de production au sein des coopératives etc. ;
- Faire des vidéos de qui décrivent le projet et son approche innovante à travers la voix des acteurs et les images des activités (production, transformation, participation à la formation et aux cadres de concertations, etc.)
- Faire des vidéos pour raconter l'histoire de vie d'un/deux jeunes/femmes à travers leurs témoignages (pourquoi ont-ils décidé de s'engager dans l'agriculture, l'élevage, l'apiculture, le moringa ou la pisciculture,) pourquoi avoir des latrines, pourquoi se laver les mains ?) (Pourquoi avoir des pistes rurales praticables ? Quels sont les projets des acteurs ? Est-ce qu'ils veulent lancer leur propre activité ? Pour faire quoi ? Quels sont leurs rêves ? etc.) et des images des activités du projet. Les vidéos doivent avoir des interviews mais aussi montrer et décrire les activités dans lesquels les jeunes/femmes protagonistes de l'histoire sont engagés et leur contexte quotidien (villages, famille, amis, etc.). Ces histoires doivent être réalisées pour permettre un suivi.
- Faire des vidéos « pilules » où les acteurs parlent de leur expérience dans le projet
- Les vidéos doivent être réalisées en français ou en langue locale avec des sous-titres en **français, ainsi que dans une version sous-titrée en anglais.**
- Faire preuve de flexibilité et de réactivité aux évolutions des exigences de Helvetas ;

---

### 3. Livrables

---

Les livrables pour les deux prestations sont :

#### Reportage photo :

- Ils sont préalablement approuvés par Helvetas sur les histoires et les activités du projet ; **taille A4 (21cm x 29.7 cm) 300dpi env. 2500 x 3500 pixels en format jpg**. Les photos **doivent être prises en vertical et en horizontal, sans flash, géo-localisées (si possible)** ;
- Les photos doivent être accompagnées par un formulaire de consentement des personnes photographiées (formulaire fourni par Helvetas) ;
- Les détails supplémentaires sur les standards techniques et les normes pour l'étiquetage des photos seront mis à disposition pendant l'encadrage ;

#### Reportage vidéo :

- Des vidéos de **(X) minutes en deux versions** : une en français et/ou en langue locale avec des sous-titre en français ; et une avec des sous-titres en anglais ;
- Des vidéos de **(X) minutes** en deux versions chacune : une en français et/ou en langue locale avec des sous-titre en français ; et une avec des sous-titres en anglais ;
- Des vidéos de **(X) secondes** en deux versions chacune : une en français et/ou en langue locale avec des sous-titre en français ; et une avec des sous-titres en anglais ;
- Les séquences brutes ;
- **Toutes les vidéos et les séquences doivent être réalisées en full HD (1920x1080 minimum)** ;
- Les vidéos doivent être accompagnées par un formulaire de consentement des personnes interviewées (fourni par Helvetas)
- Tout le matériel doit être livré en version numérique

NB : la durée des vidéos sera déterminée par les Tdrs à chaque sollicitation du prestataire.

#### Droit d'auteur

Les prestataires sont mandatés par Helvetas Burkina Faso. Par conséquent, Helvetas détient les droits d'auteur (copy right) exclusifs sur toutes les images et vidéos, afin de les utiliser à leurs fins, y compris le droit de les transmettre à des tiers. Les tiers indiqueront toujours le nom du prestataire (crédit photo/vidéo : Helvetas/nom du prestataire). Helvetas le fera dans la mesure du possible dans ses propres publications. Le prestataire conserve les droits d'utiliser les images/vidéos pour ses propres besoins, par exemple pour des expositions, des portfolios, etc. Une vente à un tiers nécessite l'accord de HELVETAS. Dans ce cas, il est obligatoire d'indiquer Helvetas dans la légende (Helvetas/prestataire).

---

### 4. Orientation méthodologique

---

Le prestataire retenu travaillera de concert avec les chargées de communication de Helvetas basée à Ouagadougou. Il devra présenter un plan du travail/script. Pour assurer que les vidéos et les photos répondent aux exigences et standards de communication d'Helvetas il devra aussi présenter une présélection des photos et une sélection de séquences brutes ou un prémontage

des vidéos avant une date, à concorder au moment de l'encadrage, qui permet de respecter le délai de livraison en tenant compte des modifications éventuelles.

---

## 5. Allotissement

---

La consultation faisant l'objet du présent avis à manifestation d'intérêt pour la mise en place du contrat-cadre sera exécuté en un lot unique

---

## 6. Financement

---

Le financement est assuré par la direction Pays et l'ensemble des Projets et Programmes

---

## 7. Participation

---

La mise en concurrence est ouverte à égalité de conditions à toutes les personnes physiques ou morales **installées au Burkina Faso** autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration burkinabé et spécialisées dans les photos et reportage vidéo. Spécifiquement le prestataire doit :

- Être une agence de communication légalement reconnue ayant réalisée au moins trois (03) reportages similaires comme projets de développement, travail des ONG ou organisations internationales etc.
- Avoir une expérience prouvée comme reporteur et/ou vidéo réalisateur surtout dans le domaine de communication des projets de développement ou des documentaires pour des ONG, ou des agences et des entreprises internationales.

---

## 8. Période et lieu d'exécution

---

Le contrat-cadre sera mis en place pour accompagner l'ensemble des activités de Helvetas :

- Emploi-jeunesse et revenus,
- Eau-hygiène, assainissement et nutrition et,
- Infrastructure en haute intensité de main d'œuvre (HIMO).

Les prestations seront fournies sur tous les domaines d'interventions de Helvetas Burkina durant une période d'une année renouvelable sous réserve d'une évaluation satisfaisante.

---

## 9. Consultation du dossier

---

Le dossier d'avis à manifestation d'intérêt peut être consulté gratuitement à l'adresse ci-dessous : Secrétariat de HELVETAS sis Quartier Zogona, 488 rue Poug-Maka 06 BP 9051 Ouagadougou - Tél. +226 25 36 37 73, Fax +226 25 36 01 67 [BurkinaFaso@helvetas.org](mailto:BurkinaFaso@helvetas.org), [www.helvetas.org](http://www.helvetas.org) ou sur le site internet de Helvetas Burkina suivant le lien : <https://www.helvetas.org/bfa/opportunities>

---

## 10. Acquisition du dossier

---

Les personnes intéressées par le présent avis à manifestation d'intérêt peuvent **télécharger le dossier** sur le site internet de Helvetas Burkina suivant le lien : <https://www.helvetas.org/bfa/opportunités>

Cependant, la soumission est conditionnée au paiement d'une **somme forfaitaire non remboursable de cinquante milles (50 000) Francs CFA** auprès du secrétariat de HELVETAS sis Quartier Zogona, 488 rue Poug-Maka 06 BP 9051 Ouagadougou -Tél. +226 25 36 37 73, Fax +226 25 36 01 67

---

## 11. Date et heure limite de dépôt des offres

---

Les offres, présentées en un (01) original et deux (02) copies doivent être reçues au plus tard le **vendredi 17 janvier 2024 à 10H00 TU**.

Les offres devront être déposées au secrétariat de Helvetas sis Quartier Zogona, 488 rue Poug-Maka 06 BP 9051 Ouagadougou -Tél. +226 25 36 37 73, Fax +226 25 36 01 67  
BurkinaFaso@helvetas.org, www.helvetas.org

---

## 12. Ouverture des offres

---

L'ouverture des plis se fera en séance publique le même jour, **vendredi 17 janvier 2024 à 10H15 TU** en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent y assister.

---

## 13. Délai de validité des offres

---

Les offres seront valables pour un délai minimum de quatre-vingt-dix jour (90) jours à partir de la date limite de remise des offres.

---

## 14. Régime fiscal et douanier

---

Les prestations objet des contrats-cadres se feront conformément à la réglementation en vigueur

---

## 15. Présentation des offres

---

**Le dossier de candidature doit comprendre une offre technique et une offre financière.**

## 16. Document constitutif de l'offre

Chapitre	Sujet	
<b>1. Offre technique</b>		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une attestation de situation cotisante</li> <li>• Une attestation de situation fiscale</li> <li>• Une copie du registre de commerce</li> <li>• Une copie de l'Identifiant Financier unique (IFU)</li> <li>• Une liste légalisée du matériel demandée</li> <li>• Une indication géographique du bureau du prestataire</li> <li>• Une attestation d'absence de conflit d'intérêt (voir annexe)</li> <li>• Trois marchés similaires au cours des trois (03) dernières années 2022, 2023 et 2024</li> <li>• (Fournir des copies de bons de commande ou contrats ainsi que les attestations de bonne fin d'exécution ou attestation de bonne fin de prestation)</li> </ul>	
<b>2. Offre financière</b>		
Une lettre d'engagement dûment remplie et signée (voir annexe)		
Un bordereau des prix unitaires		Signé
Un cadre de devis quantitatif et estimatif		Signé
Chapitre	Sujet	Nombre max. de pages
	Lettre d'accompagnement, indiquant la validité de l'offre de soixante jours et la disponibilité du personnel proposé	(1)
<b>2. Offre technique</b>		
1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation des compétences professionnelles et techniques (y compris les langues) et des expériences de l'agence, du prestataire, et/ou de tous les membres de l'équipe de réalisateurs</li> </ul>	2
1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposition d'une méthodologie de travail en adéquation avec les différentes activités et les objectifs de chaque mission de Helvetas (qualité technique de la proposition)</li> </ul>	2
1.3	CV de tous les membres proposés pour la réalisation de la prestation, y inclus leurs déclarations signées de participer dans la réalisation si retenue	(En annexe)
1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Détails sur l'équipement utilisé pour la réalisation du reportage photo et des vidéos et indication des logiciels utilisés pour retoucher/composer les photos et/ou monter les vidéos</li> </ul>	(En annexe)
1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exemples des travaux réalisés :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour les (photos) : 10-20 photos, préférablement d'un seul photo reportages</li> </ul> </li> </ul>	

Chapitre	Sujet	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour les (vidéos) : 3 vidéos réalisés (ou séquences) de max. 10 minutes</li> </ul>	
<b>Offre financière</b>		
2	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Offre financière signée</b> sous forme de tableau, contenant : <ul style="list-style-type: none"> <li>Coût total de la prestation</li> <li>Les coûts des différentes activités</li> </ul> </li> </ul> Formule pour le calcul du prix : <ul style="list-style-type: none"> <li><math>Note = \left( \frac{P_{min} * MaxPoints}{P} \right)</math></li> </ul> P : Prix de la prestation devant être évaluée P min = Prix de la proposition la plus basse	1

## 17. Evaluation des offres

L'évaluation des offres est réalisée selon la procédure suivante :

**Etape 1 : Exigences formelles** : les exigences formelles doivent être entièrement respectées et, le cas échéant, être accompagnées de preuves au moment de la soumission de la proposition. Seules les offres qui satisfont toutes les exigences formelles sont évaluées sur la base des critères d'adjudication. Les autres offres sont exclues de suite de la procédure.

**Etape 2 : Critères d'adjudication** : les offres sont évaluées sur la base des critères d'adjudication énoncés dans la section **bb**, conformément à l'échelle d'évaluation.

**Etape 3 : Sélection du prestataire** : le prestataire ayant obtenu la note globale la plus élevée est invité à des négociations pour l'attribution de la prestation. La note globale est la somme de la note technique et de la note financière.

Helvetas se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie de la présente prestation.

### a. Exigences formelles

Critère	Critère de qualification	Justificatif
CE1	<b>Validité de l'offre</b> Le soumissionnaire confirme la validité de l'offre de soixante jours et la disponibilité du personnel proposé	Lettres d'accompagnement signées
CE2	<b>Offre financière signée</b> L'offre financière est signée	Offre financière signée
CE3	<b>Déclarations de disponibilité du personnel clé signées</b>	Déclarations de disponibilité signées

Critère	Critère de qualification	Justificatif
	Tout le personnel clé proposé pour la prestation confirme sa disponibilité pour la durée de l'offre	
CE4	<b>Soumission de l'offre</b> L'offre est soumise avant la date et l'heure indiquée dans l'avis à manifestation d'intérêt	Avis
CE5	<b>Soumission sur support électronique</b> Si déposée sur support électronique, l'offre doit être déposée dans une enveloppe selon les indications dans la section 7. Soumission des dossiers	Offre en plis fermé portant uniquement le code du marché de l'offre
CE6	<b>Langue</b> La langue acceptée pour cette offre est : Français	Offre technique et financière en français

## b. Critères d'adjudication (Notation de l'offre technique)

Note technique minimale requise pour l'évaluation financière : 45 points

Critère	Critère d'adjudication	Pondération
<b>Offre technique</b>		
CA1	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Qualification du soumissionnaire et compréhension de la prestation</b></li> </ul>	<b>70</b>
CA1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expertise du soumissionnaire/de l'équipe en lien avec la conception et la réalisation des prestations similaires <ul style="list-style-type: none"> <li>Faire la preuve de marché similaire (3 Contrats / ou Bon de commande + 3 Attestation de service faits) (5 pts / Preuves complètes (Total=15 pts))</li> </ul> </li> </ul>	15
CA1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proposition d'une méthodologie de travail en adéquation avec les différentes activités et les objectifs de chaque mission de Helvetas (qualité technique de la proposition) (10 pts)</li> </ul>	05
CA1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation des compétences professionnelles et techniques (y compris les langues) et des expériences de l'agence, du prestataire, et/ou de tous les membres de l'équipe de réalisateurs</li> <li><b>Faire la preuve des compétences techniques pour 3 membres de l'équipe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diplôme légalisé (3 Pts/diplôme / membre) (Total = 9 Pts)</li> <li>Expérience Général 5ans d'expériences (3 pts / diplôme/membre) (Total = 9 pts)</li> </ul> </li> <li>Expériences spécifique (Chaque membre doit avoir conduit au moins 3 missions similaires) au cours des 3 dernières années. (1 pt / mission similaire/membre (Total = 9 pts))</li> </ul>	30

Critère	Critère d'adjudication	Pondération
	<ul style="list-style-type: none"> <li>CV de 3 membres proposés pour la réalisation de la prestation, y inclus leurs déclarations signées de participer dans la réalisation si le cabinet est retenu (1Pts/ membre) (Total=3 points)</li> </ul>	
CA1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Détails sur l'équipement utilisé pour la réalisation du reportage photo et des vidéos et indication des logiciels utilisés pour retoucher/composer les photos et/ou monter les vidéos <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 appareils photos (2 pts)</li> <li>- 2 appareils vidéo (2 pts)</li> <li>- Indication du logiciel (2 pts)</li> <li>- 1 Véhicule (carte grise du véhicule) (2 pts)</li> <li>- Autre matériel pour le reportage (2 pts)</li> </ul> </li> </ul>	10
CA1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Qualité des reportages photo et/ou des vidéos et des documentaires réalisés (mettre sur la clé USB, 5 photos et/ou vidéos (reportage réalisés) (1 pt / Photos et /ou vidéo reportage)</li> </ul>	5
CA1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compétences linguistiques : niveau de connaissance du français, anglais et des langues locales</li> </ul>	5
<b>Offre financière</b>		
<b>CA2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Offre financière</b></li> </ul>	<b>30</b>
CA2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clarté de la proposition, caractère complet de la structure des coûts, estimation réaliste des coûts</li> </ul>	10
CA2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coût total de la prestation Formule pour le calcul du prix : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>Note = \left( \frac{P_{min} * MaxPoints}{P} \right)</math></li> <li>P : Prix de la prestation devant être évaluée</li> <li>P min = Prix de la proposition la plus basse</li> </ul> </li> </ul>	20

## 18. Déroulement de la procédure de la consultation

### a. Echancier et délais à titre indicatif

Date/délai	Activités
Jusqu'au 08 janvier 2025	Soumission de questions écrites par email
Jusqu'au 13 janvier 2025	Transmission des réponses
Jusqu'au 17 janvier 2025	Consultation en ligne des dossiers sur le site <a href="https://www.helvetas.org/bfa/opportunités">https://www.helvetas.org/bfa/opportunités</a>

Date/déla	Activités
<b>17 janvier 2025</b>	<b>Date limite de dépôt de l'offre</b>
22 janvier 2025	Adjudication du mandat
27 janvier 2025	Conclusion du contrat
01 février 2025	Début du contrat Cadre pour 1 an renouvelable

## b. Dépôt des questions écrites

Aucun renseignement n'est délivré par téléphone. Les questions éventuelles peuvent être soumises au plus tard le **08 janvier 2025** à l'adresse [offres.bf@helvetas.org](mailto:offres.bf@helvetas.org) avec l'objet :

- « **Question sur la manifestation d'intérêt en vue de la sélection d'un prestataire pour la mise en place d'un contrat cadre pour la réalisation de reportages, films photos et vidéos sur les activités de Helvetas Burkina** ». Les questions transmises tardivement ne pourront pas être traitées.

## c. Soumission des dossiers

**Les dossiers complets doivent être soumis en un (01) original et deux (02) copies en format A4, reliés séparément. Une version électronique du dossier complet, y compris toutes les annexes, doit également être fournie sur une clé USB. La version électronique doit être exactement identique à la version papier jointe.**

Les versions papier (original et copies) et la clé USB doivent être placées dans une enveloppe scellée. L'enveloppe extérieure doit porter uniquement la mention : « **Dossier de manifestation d'intérêt en vue de la sélection d'un prestataire pour la mise en place d'un contrat cadre pour la réalisation de reportages, films photos et vidéos sur les activités de Helvetas Burkina** » ainsi que « **Ne pas ouvrir avant la séance d'ouverture** ».

Les offres, adressées à la Directrice Pays de HELVETAS Burkina, **devront parvenir au plus tard le 17 janvier 2025 à 10h00mn, temps Burkina Faso.**

**Joindre une clé contenant la version électronique de l'offre dans l'enveloppe. (Obligatoire) y compris les reportages photos et vidéos.**

---

## 19. Sous-traitance

---

La sous-traitance des services à une autre personne physique/morale n'est pas **autorisée**.

---

## 20. Contact avec HELVETAS

---

Aucun soumissionnaire n'entrera en contact avec Helvetas sur aucun sujet concernant sa soumission, entre le moment où les plis seront ouverts et celui où le contrat sera attribué. Tout effort d'un soumissionnaire pour influencer Helvetas en ce qui concerne l'évaluation de son offre, la comparaison entre les offres ou les décisions d'attribution du contrat aura pour résultat de faire écarter son l'offre.

---

## 21. Dispositions particulières

---

Le soumissionnaire ne pourra se prévaloir d'erreurs, omissions, ou imprécisions dans les pièces constitutives de son offre.

---

## 22. Frais d'établissement de l'offre / propriété

---

Les frais encourus par les soumissionnaires pour l'étude et la présentation de l'offre seront à leur charge exclusive, quelle que soit la suite réservée à la présente consultation elle-même ou à leur offre en particulier.

Par le simple fait de remettre une offre, le soumissionnaire accepte que ce document devienne la propriété de Helvetas.

---

## 23. Modalité de paiement

---

Les paiements en francs CFA seront effectués de la manière suivante :

Les paiements seront effectués par virement bancaire ou par chèque bancaire libellés au nom du prestataire ; pour ce faire, il présentera ses demandes de paiement sous forme de factures établies, arrêtées en toutes lettres, datées, signées.

Helvetas se libérera des sommes dues par elle en remettant un chèque bancaire libellé au nom du fournisseur ou procédera à un virement bancaire sur le compte de celui-ci.

Les autres conditions de paiement seront précisées dans le contrat. Toutefois le prestataire pourrait à sa demande bénéficier d'avance pour la réalisation des activités

**NB** : une retenue à la source sera appliquée. Le taux dépendra de la situation du consultant selon que celui-ci dispose d'un numéro IFU ou pas.

---

## 1. Sort réservé aux offres

---

Helvetas Burkina se réserve le droit de donner au présent avis à manifestation d'intérêt la suite qu'il jugera utile, y compris l'annulation ou la réalisation partielle.

L'offre retenue correspondra, suivant l'estimation de HELVETAS, à celle qui offrira les meilleures garanties de technicité et de coûts. En conséquence HELVETAS n'est pas tenu de retenir l'offre la moins disante.

Pour HELVETAS Burkina Faso



Adam DIOUF  
Directrice Pays

Je soussigné(e) ..... confirme par la présente ma disponibilité à participer à la mise en œuvre et à l'exécution de la prestation si l'offre du cabinet est retenue conformément à la proposition technique soumise par ..... et sous réserve des tâches spécifiques et des compétences respectives requises par les Projets de Helvetas.

Nom  
Prénom  
Signature  
Date

Manifestation d'intérêt N° ..... du ..... concernant la sélection d'un (01)  
**prestataire pour la mise en place d'un contrat cadre pour la réalisation de reportages, films, photos et vidéos sur les activités de Helvetas Burkina.**

Je, soussigné..... agissant en qualité de ..... au nom et pour le compte de..... dénommé ci-après « fournisseur », inscrit au registre du commerce de ..... sous le N° .....

Domicilié à l'adresse suivante.....

téléphone.....

Après avoir pris connaissance du dossier de manifestation d'intérêt relatif à la sélection d'un (01)  
**prestataire pour la mise en place d'un contrat cadre pour la réalisation de reportages, films photos et vidéos sur les activités de Helvetas Burkina** mentionnée ci-dessus et notamment les documents :

- L'avis à manifestation d'intérêt
- Le bordereau des prix et des quantités
- Le bordereau des prix unitaires

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés liées à la prestation, m'engage à l'exécuter conformément aux prescriptions techniques et au bordereau des prix unitaires mentionnées dans mon offre :

Je m'engage si ma soumission est acceptée pour une période d'un an avec possibilité de prolongation si les résultats sont jugés satisfaisants par Helvetas Burkina.

J'accepte de rester lié par ma soumission pendant un délai de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date fixée pour la remise des offres.

(Le soumissionnaire)

Je soussigné(e) ..... confirme de

- Ne pas être ou avoir été directement impliqué dans la mise en œuvre d'un des projets ou programmes de Helvetas.
- Ne pas travailler pour Helvetas en temps plein.

Lieu, date : .....

\_\_\_\_\_  
(signature)

N°	Désignation	Unité	Quantité	Coût Unitaire HTVA en FCFA	Coût HTVA en FCFA	total
<b>1.1</b>	<b>Rémunération du personnel clé</b>					
1.1.1	Film Video	mn	1			
1.1.2	Film Photo	mn	1			
1.1.3	Reportage photo	mn	1			
1.1.4	Reportage vidéo	mn	1			
1.1.5	Cachet équipe de tournage video	Homme/jour	1			
1.1.6	Cachet pour reportage photo	Jour	1			
1.1.7	Derushages	Jour	1			
1.1.8	Montage image	Jour	1			
1.1.9	Mixage et étalonnage	Jour	1			
1.1.10	Voix off	Jour	1			
1.1.1	Création de musiques	Jour	1			
	<b>Sous total 1.1</b>					
<b>1.2</b>	<b>Autres Frais</b>					
1.2.1	Indemnités de subsistances (Perdiems)	jour	1			
1.2.2	Hebergement	jour	1			
1.2.3	Location de véhicule	jour	1			
1.2.4	Transport en véhicule (facturation de l'essence)	KM	1			
	<b>Sous total 1.2</b>					
<b>TOTAL HT / HD (F CFA)</b>						

Signé au nom du soumissionnaire.

Nom

Prénom

Signature

Date

--

N°	Désignation	Unité	Quantité	Coût unitaire HTVA en FCFA	
				En toute lettre	En Chiffre
<b>1.1</b>	<b>Rémunération du personnel clé</b>				
1.1.1	Film Video	mn	1		
1.1.2	Film Photo	mn	1		
1.1.3	Reportage photo	mn	1		
1.1.4	Reportage vidéo	mn	1		
1.1.5	Cachet équipe de tournage video	Homme/jour	1		
1.1.6	Cachet pour reportage photo	Jour	1		
1.1.7	Derushages	Jour	1		
1.1.8	Montage image	Jour	1		
1.1.9	Mixage et étalonnage	Jour	1		
1.1.10	Voix off	Jour	1		
1.1.11	Création de musiques	Jour	1		
	<b>Sous total 1.1</b>				
<b>1.2</b>	<b>Autres Frais</b>				
1.2.1	Indemnités de subsistances (Perdiems)	Jour	1		
1.2.2	Hebergement	Jour	1		
1.2.3	Location de véhicule	Jour	1		
1.2.4	Transport en véhicule (facturation de l'essence)	KM	1		
	<b>Sous total 1.2</b>				
<b>TOTAL HT / HD (F CFA)</b>					

Signé au nom du soumissionnaire.

Nom

Prénom

Signature

Date